

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №4 им. Г. Баруди Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

Принято на педагогическом совете
МБОУ «ВСОШ №4 им. Г. Баруди»
Протокол №7 от 17 ноября 2023 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «ВСОШ №4 им. Г. Баруди
Гаязов Р.Р.
Приказ №247-ОД от 17 ноября 2023

Согласовано
Председатель профкома
МБОУ «ВСОШ №4 им. Г. Баруди»
Усманова Г.Ш.

16 ноября 2023 г.

**9. Положение о школьном методическом объединении учителей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Высокогорская
средняя общеобразовательная школа №4 им. Г. Баруди Высокогорского
муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1 Положение о школьном методическом объединении учителей (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) является основным структурным подразделением методической службы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Высокогорская средняя общеобразовательная школа № 4 им. Г. Баруди Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (далее - школа), объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, наставников и др.).

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

1.4. Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и устанавливаются приказом директора школы.

1.5. Методические объединения учителей непосредственно подчиняются заместителю директора по учебной работе. Методическое объединение классных руководителей непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.6. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации и Республики Татарстан, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

1.7. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса. Основные направления деятельности, содержание и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами школы.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение обучающихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов, повышение педагогической квалификации учителей;
- обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам, освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по предмету;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты;
- изучение и анализ состояния преподавания предметов;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- обобщение и внедрение в практику работы школы передового педагогического опыта;

3. Содержание деятельности

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по учебным предметам.

3.3. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности.

3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.).

3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке учебного плана.

3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, творческими группами учителей.

3.12. Участие в аттестации педагогических работников.

3.13. Рассмотрение контрольно-измерительных материалов по учебным предметам.

3.14. Организация открытых уроков, внеклассных мероприятий, мастер-классов по определенной теме.

3.15. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;

3.16. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Структура и организация деятельности

4.1 Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2 Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора и утверждается директором школы.

4.3 Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.4 О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы.

4.5 При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4.6 В конце учебного года руководитель анализирует работу методического объединения и представляет анализ на методическом совете.

5. Основные формы работы

5.1. Коллективные: методические семинары, методические недели, научно-практические конференции, педагогические чтения, методические выставки.

5.2 Групповые: взаимопосещение уроков, мастер классы, открытые уроки, «круглый стол», методический диалог, наставничество.

5.3. Индивидуальные: собеседование, самоанализ, консультации, самообразование, курсовая переподготовка.

6. Критерии оценки деятельности ШМО

6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.

6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве.

6.3. Положительная динамика качества обучения.

6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания.

6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7. Права и обязанности членов

7.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ШМО;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей ШМО за активное участие в инновационной деятельности;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства.

7.2. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Документация методического объединения

8.1 Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об создании ШМО и назначении на должность руководителя методического объединения.
- Положение о методическом объединении.
- Анализ работы за прошедший год (предоставляется в конце учебного года).
- План работы МО на текущий учебный год.
- Банк данных об учителях методического объединения.
- Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
- План проведения предметной недели.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
- ВШК (информационные и аналитические справки, диагностика)
- Протоколы заседаний ШМО (указываются вопросы, обсуждаемые учителями, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

9. Контроль за деятельностью методического объединения

9.1 Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.